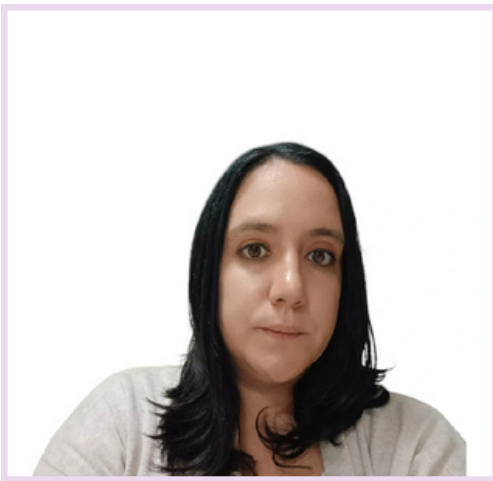




ANA EMILIA PEREZ GARCIA

ESPECIALISTA EN RH · UX/UI · GESTIÓN DE PROCESOS

Profesional de Recursos Humanos con 10+ años en administración de personal, relaciones laborales y mejora de procesos, integrando metodologías de UX/UI y QA para optimizar flujos, sistemas y comunicación interna. Experiencia con ERP (módulos de RH), nómina, IMSS y JLCA. Interés en IA aplicada a talento y automatización de procesos.

CONTACTO

-  2226614420
-  anaperez@motorenventas.com
-  www.motorenventas.com
-  cañada 10 fraccionamiento Lomas del Tejar. Xalapa, Veracruz

HERRAMIENTAS

- LLMs (IA conversacional):
(prompting, flujos y documentación).
- IA generativa (imagen/video):
Midjourney (imagen), Sora (video).
- ERP / Gestión: Oracle HCM /
Oracle ERP Cloud, CONTRAQA
- Suite Office (Microsoft 365):
- Google Workspace:
- Diseño y contenidos: Canva.

IDIOMAS

- Español
 100%
- Inglés
 86%

EXPERIENCIA

SOCIO DIRECTOR DE ESTRATEGIA HUMANA Y GESTIÓN DE PROCESOS Motor en Ventas

ago 2024 – actual · Xalapa

- Diseño de cursos y Capacitador en IA y Tecnología
- Diseño de políticas y procesos; mapeo de flujos y tableros operativos.
- Coordinación interáreas para proyectos de transformación digital y experiencia del colaborador.

OPERACIONES PAYROLL

GINgroup LATAM

nov 2020 – mar 2021

- Soporte a procesos de nómina y cumplimiento.
- Control de incidencias y validación de datos.

GERENTE ADMINISTRATIVO

Medina y Carames S.A. de C.V.

jul 2014 – dic 2015

- Gestión de RH, compras, proveedores y control del gasto administrativo.
- Análisis financiero y coordinación de procesos operativos.

COORDINADOR DE PERSONAL

Estrella Roja Puebla

feb 2013 – mar 2014

- Altas/bajas, clima laboral, rotación y reportes.
- Trámites ante JLCA, finiquitos, convenios y auditorías internas.
- Administración de Oracle (módulo RH).

FORMACIÓN

- **CURSO DE UX/UI – COURSERA**
- **QA ENGINEERING (QUALITY ASSURANCE) – TRIPLETEN**
- **INTELIGENCIA ARTIFICIAL - TRIPLETEN**
- **BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA – LIC. EN DERECHO.**

HABILIDADES

- RR.HH.: relaciones laborales; nómina; IMSS; finiquitos y liquidaciones; clima laboral; RI; auditorías.
- Procesos: mapeo y mejora continua; documentación; KPIs; comunicación interna.
- Tecnología: ERP (Oracle HCM/RH); ofimática avanzada; bases de datos y reportes.
- Producto/Calidad: fundamentos UX/UI; pruebas funcionales; casos de prueba y reporte de bugs (QA).
- Manejo de LLMS
- Prompt Engineering

VOLUNTARIADO

- Servicio paramédico – SUAT Puebla (institución privada de ambulancias).
- Misiones estudiantiles – Nivel preparatoria (acompañamiento comunitario).

EXPERIENCIA

ABOGADA

Consultoría Jurídica Empresarial

ago 2007 – abr 2009

- Asesoría y representación en materia laboral individual y colectiva: análisis de casos, estrategia jurídica, redacción de escritos iniciales y contestación de demanda, ofrecimiento y desahogo de pruebas ante JLCA.
- Elaboración y revisión de contratos individuales, colectivos, convenios de confidencialidad y no competencia, así como adendas y políticas internas alineadas a la LFT.
- Diseño, actualización y registro del Reglamento Interior de Trabajo ante JLCA; implementación de procedimientos disciplinarios (actas administrativas, amonestaciones y rescisiones justificadas) con sustento documental.
- Cálculo y negociación de finiquitos y liquidaciones (salarios devengados, partes proporcionales, prima vacacional y antigüedad); formalización de convenios ante JLCA para cierre de contingencias.

LOGROS DESTACADOS

- IA en flujos (prompting + automatización)
- Gestión laboral y compliance: disminución en contingencias y costos; Incremento en acuerdos conciliatorios 80–90%; 0 sanciones en inspecciones;
- Data & ERP + BI (Oracle HCM, Looker/Power BI): limpieza de catálogos y tableros → ↓ retrabajo en nómina 25% y reportes de días a horas.